

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового
коллектива
протокол №1 от 10.01. 2020

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАУДО СО
«КДХорШ» №1 от 10.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления.

1.2. Педагогический совет государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Камышловская детская хореографическая школа» (далее Школы) является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет – орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Школы.

1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы,
- направление на совершенствование учебно-воспитательной работы ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, соответствующей лицензии Школы.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- организация опытно – экспериментальной работы в Школе;
- определение направлений взаимодействия с средой;
- обсуждает и утверждает рабочие программы и планы учебных дисциплин, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директора;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

- гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
 - принимает решение о ходатайстве об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы;
 - разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
 - разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка для преподавателей и сотрудников Школы;
 - даёт рекомендации для прохождения аттестации преподавателей Школы;
 - решает вопросы подготовки и проведения отчётного концерта и других внеклассных мероприятий Школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение права работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), заместитель директора, педагогические работники, председатель Совета родителей.

4.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в год.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членом Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передаётся по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.2. Формирование рабочих(ей) групп(ы) педсовета.

- 6.3.** Подготовка первичного материала силами рабочих (ей) групп(ы).
- 6.4.** Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
- 6.5.** Составление плана подготовки и проведение педсовета.
- 6.6.** Все вопросы педсовета, план проведения. литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 6.7.** Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, если необходимо – педагогов, родителей.
- 6.8.**Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 6.9.** Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 6.10.**Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях педагогов.
- 6.11.** Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- 6.12.** Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 6.13.** Подготовка проекта решения педсовета.
- 6.14.** Анализ работы педсовета.
- 6.15.**Итоговый приказ поощрению преподавателей , творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- 6.16.**Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.